

«Приложение № 1  
к Порядку формированию муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования городского округа «Инта»  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации МОГО "Инта"

  
Д. В. Тиговец  
«25» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  


Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации МОГО "Инта"  
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Инта» для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главного распорядителя средств бюджета МОГО «Инта»)

Начальник отдела

(должность)  
«25» рекадавр 20 17 г.

(подпись)

О.Е.Попова

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение "Интинский городской архив документов по личному составу"

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Деятельность библиотек и архивов

Архивное дело

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Физические лица, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	33.001.0
---	----------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работ

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работ

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

33.007.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
330071000 000000000 02100	-	-	-	-	-	Доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	процент	744	100	100	100	0,1-15	0,1-15

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
330010000000000000100	-	-	-	-	-	Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	Процент	744	100	100	100	0,1-10	0,1-10
330010000000000000100	-	-	-	-	-	Доля запросов исполненных в нормативные сроки	Процент	744	100	100	100	0,1-10	0,1-10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14
330010000000000000100	-	-	-	-	-	Количество исполненных запросов	Ед.	642	5 000	5 000	5 000	-	-	-	0,1-10	5-500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14
330071000 000000000 02100	-	-	-	-	-	Объем хранимых дел (документов)	единица	642	-	127 800	127 800	127 800	0,1-15	128,0-19170,0
330071000 000000000 02100	-	-	-	-	-	Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и (или) техническую обработку	единица	642	-	800	800	800	0,1-15	1,0-120,0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

По соглашению заказчика и исполнителя; ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация МОГО «Инта», отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО «Инта» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
Проверка отчета о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Отдел культуры администрации МОГО "Инта"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Квартальный - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 4 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: к отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: на 25 день месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется отчет к мониторингу выполнения муниципального задания

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" № 125-ФЗ от 22.10.2004 г.; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007г. №19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд в помещении учреждения	Перечень оказываемых услуг, информация о порядке предоставления услуг, режим работы	По мере изменения
Официальный сайт МБУ «Горархив»	Перечень оказываемых услуг, информация о порядке предоставления услуг, режим работы, список фондов	По мере изменения
Размещение информации в СМИ	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы	По мере необходимости
Средства телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, состав фондов	По потребности
Личное обращение в приемную учреждения	Перечень оказываемых услуг, информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, состав фондов	По потребности